****برنامج عمل مجلس الإدارة

التاريخ : / / 20 الوقت - -: - -

1. تسجيل الحضور **– المدير التنفيذي.**
2. صلاة افتتاحية **– أحد أعضاء المجلس.**
3. موضوعات أخرى / الإفصاح عن تضارب المصلحة / تعيين المسجِّل / اعتماد برنامج العمل **– رئيس مجلس الإدارة.**
4. المراجعة / اعتماد محضر الإجتماعات اللجان(قبل الاجتماع)**- رئيس مجلس الإدارة.**
5. قراءة المقطع الكتابي **– المدير التنفيذي –** قراءة مقطع كتابي مُرتبط بما يحدث في الخدمة.
6. مشاركة **– كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة.**
7. وقت صلاة **- كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة.**
8. إعلانات رئيس مجلس الإدارة / أنشطة اللجان **- رئيس مجلس الإدارة.**
9. تقرير الرئيس التنفيذي **– المدير التنفيذي.**

* تعليقات حول لوحة البيانات / مشاركة الملخص عن الأنشطة الأمينة.
* تعليقات ذات صلة بالبرامج والمعايير / الشراكة و الاتصال / المالية والمراجعة / الحوكمة والامتثال.

1. تواريخ الأربعة إجتماعات الربع سنوية القادمة **– تاريخ / تاريخ / تاريخ / تاريخ**
2. صلاة ختامية – أحد أعضاء المجلس